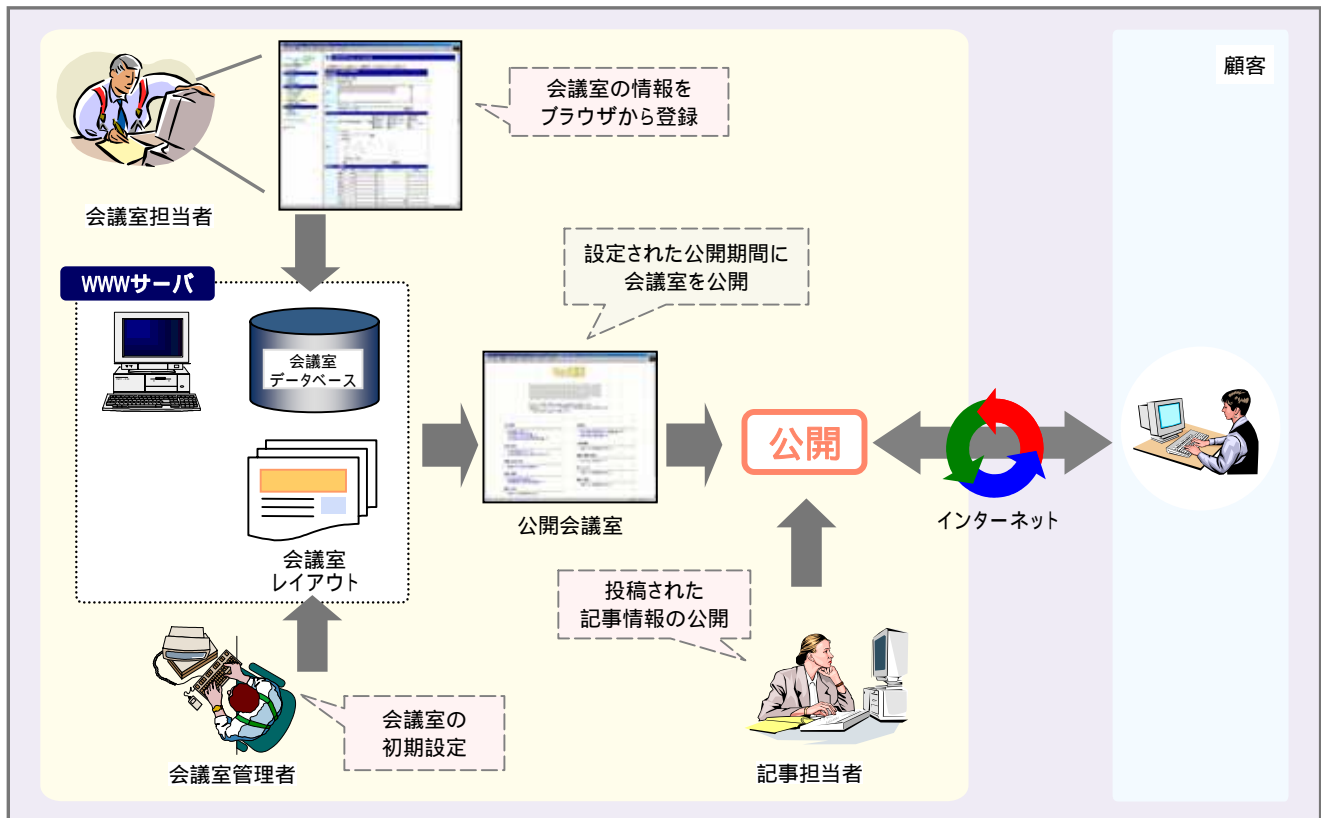


会議室システム【Web会議室】

Web会議室とは、企業相談や顧客交流の場を提供するシステムです。このシステムによって、顧客と自由に意見交換をする事で、企業の活性化を促進する事が出来ます。

運用イメージ図



特長

1. 複数の会議室を管理する事ができます。
2. 会議室ごとに公開するグループや公開期間を設定する事ができます。
3. 会議室ごとに表示レイアウトを選択する事ができます。
4. Webから書き込まれた情報を管理者が確認した後に公開する事ができます。

モデル構成

単位[円] *税別

内容		価格	備考
パッケージ	Web会議室	1,800,000	Web会議室 PKG
サービス	導入支援サービス	3,200,000	運用設計、セットアップ、操作教育、他
	保守サービス	300,000	TEL、E-mailによるPKGに関する質問対応。 対応時間は弊社営業日の9:00～12:00、13:00～17:00。 オンサイトは別途打合せ、契約期間は1年間単位。

本価格はモデル価格のため詳細見積は別途お問合せ下さい。

画面例

利用目的の異なる様々な会議室を1つのシステムで管理する事ができます。



【公開側: 会議室一覧画面】



【管理側: 会議室一覧画面】

書きこまれた記事が誹謗中傷等で公開が不適切な場合、運営側で非公開または削除でインターネットへ公開しない設定が可能です。

機能一覧

機能一覧	備考
利用者側機能	<ul style="list-style-type: none"> 記事の参照/投稿/削除: 投稿されている記事の参照、それに対する返信や新規投稿/削除が可能です。会議室が特定公開の場合は、ログインしてから参照/投稿/削除を行います。 添付ファイル: 記事を投稿する際にファイルを添付する事が可能。 記事検索: 投稿されている記事を題名/内容/名前前で検索する事ができます。 利用申請: 特定公開の会議室への利用申請が可能です。
会議室初期設定	<ul style="list-style-type: none"> 会議室初期設定: 公開側の会議室一覧画面のテンプレートや背景画像を編集する事が可能。 会議室管理: 会議室の追加/編集/削除が可能。会議室の数に上限はありません。 会議室担当者設定: 会議室を作成した人が会議室担当者となり、会議室担当者しか設定内容を編集する事はできません。 ジャンル設定: 会議室にジャンルを設定する事が可能です。 テンプレート選択: 会議室のテンプレートを「ツリー表示」・「並列表示」などから選択する事ができます。 背景設定: 会議室の背景色や背景画像を自由に追加し設定する事が可能です。
会議室管理	<ul style="list-style-type: none"> 投稿アイコン設定: 記事を投稿する際に使用するアイコンを自由に追加し定義しておく事が可能です。 投稿文字色設定: 記事を投稿する際に使用する文字色を自由に追加し定義しておく事が可能です。 投稿文字列設定: 記事を投稿する際に選択する文字列を自由に追加し定義しておく事が可能です。 添付ファイル制限設定: 記事を投稿する際にファイルを添付するか否か、またファイル形式やサイズを制限する事が可能。 ご利用上の注意画面設定: 記事一覧画面のトップからリンクするご利用上の注意画面に表示する内容を編集する事ができます。 管理者プロフィール: 管理者プロフィールを公開するか否か、またその内容を編集する事ができます。 会議室公開設定: 公開区分(内部公開・特定公開・外部公開)や公開期間の設定が可能。会議室の公開は公開権限のある方のみ可能です。 記事担当者設定: 会議室に投稿された記事を編集/公開/削除する人を設定する事ができます。 記事投稿時の公開区分設定: 記事が投稿された際に無条件で公開するか否かを設定する事ができます。 記事投稿時のメール通知設定: 記事が投稿された際にメール通知するか否かを設定する事ができます。 プレビュー: 設定した内容をプレビューする事ができます。 会議室表示順編集: 公開側の会議室一覧の表示順を編集する事ができます。
記事管理	<ul style="list-style-type: none"> 記事検索: ささまざまな検索条件で投稿された記事を検索する事が可能。 記事編集: 投稿された記事に不適切な表現が含まれる場合などに記事の内容を編集する事ができます。 元記事表示: 対象記事の元(親)になる記事を表示する事ができます。 記事削除: 投稿された記事をごみ箱へ移動する事ができます。 記事ごみ箱管理: 記事をごみ箱から復元/完全削除する事ができます。
公開グループ 公開利用者管理	<ul style="list-style-type: none"> 公開グループ管理: 会議室を公開するグループを追加/編集/削除する事が可能です。 Webからの利用申請の許可: 会議室が特定公開されている際に、特定公開グループに属していない利用者に対してWebからの利用申請を受け付けるか否かの設定が可能。 公開利用者管理: 公開グループに追加する、公開利用者を追加/編集/削除する事ができます。 公開利用者検索: 登録されている公開利用者を様々な検索条件で検索する事ができます。 有効期間設定: 公開グループや公開利用者に対して、有効・無効また有効期間の設定を行う事が可能です。
組織管理 登録者管理	<ul style="list-style-type: none"> 組織管理: 組織情報の追加/編集/削除が可能。 登録者管理: 組織情報の追加/編集/削除が可能。 権限の設定: それぞれの登録者に対して、保守・会議室管理者、会議室担当者、記事担当者、記事担当者簡易レベル、公開操作などを行えるか否かの権限設定を行う事ができます。
簡易管理	<ul style="list-style-type: none"> 記事検索: ささまざまな検索条件で投稿された記事を検索する事が可能。 記事管理: 記事担当者簡易レベル権限の場合に、ブラウザから記事の編集/削除を行う事ができます。

記載の会社名、商品名は、各社の商標または登録商標です。
 記載の内容は、予告なく変更することがあります。
 記載の内容は、2004年11月現在のものです。

株式会社 富士通ソーシアルサイエンスラボラトリ
 (富士通SSL)

【お問い合わせ先】(祝日を除く月～金 10:00～12:00 13:00～17:00)
 営業本部 マーケティング推進部
 〒211-0063 川崎市中原区小杉町1-403武蔵小杉タワープレイス
 TEL 044-739-1520 FAX 044-739-1539
 E-mail si-sales@ssl.fujitsu.com
 http://www.ssl.fujitsu.com